



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA FINIQ
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE

Nr. _____ Prot

Finiq me, / / 2026

Lënda : Dërgohet shpallje për publikim

Drejtimi : Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive

T I R A N Ë

Përshëndetje dhe punë të mbarë !

Bashkëlidhur po ju dërgojmë shpalljen për publikim në portalin tuaj, shpallje pozicioni për lëvizje paralele, dhe pranimin në Shërbimit Civil, kategoria ekzekutive për pozicionin: *Specialist I vleresimit, planifikimit te te ardhurave dhe rakordimit e taksave –kategoria IV-3;*

Nga ana jonë është dërguar dhe në mënyrë elektronike në adresën tuaj” vendetelirapune@akpa.gov.al.

Për çdo paqartësi na komunikoni në adresën Irena.Exsarho@bfiniq.gov.al, ose numër kontakti 0694793927.

Ju faleminderit për mirëkuptimin !

KRYETARI

Romeo ÇAKULI

Konceptoi: S.Kallojeri

Pranoi: I.Eksarho



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIAFINIQ
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE

Finiq me, 24.04.2026

**SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE, DHE PËR PRANIM NË
SHËRBIMIN CIVIL, NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

Lloji i diplomës “Shkenca Ekonomike” ----Kategoria IV-3

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”i ndryshuar , si dhe të Kreut II, IV dhe VII të VKM nr. 243, datë 18/03/2015, Drejtoria e Burimeve Njerëzore e Bashkisë Finiq shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për pozicionin:

Specialist I vleresimit, planifikimit te te ardhurave dhe rakordimit e taksave–kategoria IV-3

Pozicioni më sipër u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!

Vetëm në rast se, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil.

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil) aplikohet në të njëjtën kohë!.

**Afati për dorëzimin e dokumentave për
LËVIZJE PARALELE:**

04 Maj 2026

**Afati për dorëzimin e dokumentave për
PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL:**

08 Maj 2026

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin më sipër është:

1. Të kryej inventarin vjetor te subjekteve, evidentoj te gjitha ndryshimet persa i perket mbylljes dhe hapjes te bizneseve dhe te informoj per cdo ndryshim inspektorin e regjistrimit.
2. Kontrolluj per regjistrimin dhe paisjen me certificate regjistrimi te te gjithë personave qe kryejne veprimtari ekonomike.

3. Kontrollon regullshmerin e leshimit te kuponit tatimor,defteses tatimore apo fatures se thjeshte si dhe regjistrimin e tyre ne librin e qarkullimit.Po keshtu kontrollon dhe evidentimin nga taksapaguesi te blerjeve te realizuara dhe mbajtjen e dokumentit te nevojshem.
4. Kryen kontrole per cdo taksapagues me qellim vlersimin e qarkullimit te realizuar nepermjet kronometrimit.
5. Ne bashkpunim me policine bashkiake zbaton urdhrat e kryetarit te bashkise per mbledhjen me force te detyrimit.
6. Aplikon sanksionet per kundravajtje administrative te kryera nga subjektet taksapagues sipas sanksioneve ne fuqi.
7. Kontrollon pagimin e takses se vendzenies ne tregun industrial apo ushqimor si dhe disiplinën ne keto tregje ne perputhje me kontratat e lidhura.
8. Shperndajne njoftimet per regjistrim dhe kujtesoret per detyrimet e subjekteve.

1 LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

- a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;
- ç) Të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.
- d) Të ketë 1 vit experience ne pune.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si më poshtë:

Të zotërojnë diplomë “Bachelor ” Lloji i diplomës “Shkenca Ekonomike

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Drejtorise se Burimeve Njerëzore të Bashkisë Finiq , dokumentat si më poshtë:

- a-Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>
- b-Fotokopje të diplomës dhe liste notash e noterizuar (bashkalidhur dhe diploma bachelor)
- c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f-Vetedeklarimin e gjendjes gjyqësore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore;
- g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h-Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.

i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 04.05.2026.

Bashkia Finiq
Drejtoria e Burimeve Njerëzore
QENDRA E Bashkise Finiq

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **06.05.2026**, Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Finiq do të shpallë në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe në stenden e Bashkisë Finiq, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele, si dhe datën ,vendin dhe oren e sakte ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Finiq, nëpërmjet adresës së e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohurite mbi Ligjin nr. 139, dt.17.12.2016 “Për vetqeverisjes vendore”.
- Njohurite mbi Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar .
- Njohurite mbi Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike” i ndryshuar.
- Njohurite mbi Ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.
- Njohuri mbi legjislacionin specifik për këto pozicione pune.
- Ligji nr.9632 datë 30.10.2006 “Për Sistemin e Taksave dhe Tarifave Vendore”, I ndryshuar
- Ligji nr. 9920, datë 19.05.2008 “Për procedurat Tatimore në Republikën e Shqipërisë.
- Ligji nr.68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore”

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatet do të vlerësohen për përvojën ,trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën , si Kandidatet do të vlerësohen për përvojën me 20 pike, 10 pike për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën , si dhe 10 pike për certifikimet pozitive .Totali i pikeve për këto vlerësime është 40 pike.

Totali i pikeve për këto vlerësime është 40 pike.

Kandidatet gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me :

- a- Njohurite , aftesite , kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicionit te punes ;
- b- Eksperiencen e tyre te meparshme ;
- c- Motivimin , aspiratat dhe pritshmerine e tyre per karrieren .

Totali i pikeve per kete vleresim eshte 60 pike.

Ne perfundimin te vleresimit perzgjidhet kandidati, i cili renditet i pari nder kandidatet qe kane mare te pakten 70 pike.

Me shume detaje ne lidhje me vleresimin me pike, metodologjine e shperndarjes se pikeve, menyren e llogaritjes se rezultatit perfundimtar i gjeni ne Udhezimin nr. 2 dt. 27.03.2015 te Departamentit te Administrates Publike “ëëë.dap.gov.al ”

1.6

DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Finiq do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Bashkisë.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për shpalljen e fitues

Vetëm në rast se pozicioni renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezultojnë se ende është vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, informacion që do ta merrni në faqen zyrtare “Shërbimit Kombëtar të Punësimit” duke filluar nga data **06.05.2026**.

PRANIM NË SHËRBIMIT CIVIL

2.1

KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NE SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë shërbimit civil të cilët plotësojnë kërkesat e nenit 21 të ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar .

Kushtet qe duhet te plotesoje kandidati ne proceduren e pranimit ne sherbimin civil jane :

- a) Te jete shtetas shqiptare;
- b) Te kete zotesi per te vepruar ;
- c) Te zoteroje gjuhen shqipe , te shkruar dhe te folur ;
- d) Te jete ne kushte shendetsore qe lejojne te kyeje detyren teknike perkatese;

- e) Te mos jete i denuar me vendim te formes se prere per te kryerjen e nje krimi apo per kryerjen e nje kundravajtje penale me dashje;
- f) Ndaj tij te mos jete mare masa disiplinore e largimit nga sherbimi civil , qe nuk eshte shuar sipas ligjit 152/2013 “Per nepunesin civil “ i ndryshuar .

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si më poshtë:

- a) Të zotërojë diplomë “Bachelor ”, Lloji i diplomës “Shkenca Ekonomike
- b) **Tjeter:**
- Të ketë njohuri mbi programet bazë të punës në kompjuter.
 - Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>

b-Fotokopje të diplomës dhe liste notash e noterizuar (përfshirë edhe diplomën bachelor);

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Cdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

e-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

f-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

g-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër, do të bëhet në Bashkinë Finiq .

në adresën

QENDRA E BASHKISE FINIQ

Dokumentat e aplikimit duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 08.05.2026

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën 18.05.2026, Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Finiq do të shpallë në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive”, dhe në stenden e Bashkisë Finiq listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e pranimit në shërbimin civil, kategoria ekzekutive, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Bashkia Finiq , për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuri mbi Ligjin nr.139 , date 17.12.2015 “Për veteqeverisjes vendore”.
- Njohurim mbi Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”indryshuar .
- Njohuri mbi Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”i ndryshuar
- Njohuri mbi Ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.
- Legjislacionin specifik per kete pozicion pune.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a- deri në 60 pikë për vlerësimin me shkrim
- b- Intervisten e strukturuar me goje qe konstiton ne motivimin , aspiratat dhe pritshmerine e tyre per karrieren , deri ne 25 pike.
- c- Jeteshkrimin , qe konstiton ne vleresimin e arsimimit te pervojës e te trajnimeve , te lidhura me fushen, deri ne 15 pike.

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Finiq do të shpallë fituesin në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe stenden e Bashkise Finiq . Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e konkurimit, do të marrin informacion për fazat e mëtejshme të procedurës së konkurimit ne portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive “ si dhe ne stendat e Bashkise Finiq :

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme portalin e “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive “duke filluar nga data 18.05.2026