



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA FINIQ
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE

Nr. _____ Prot

Finiq me / / 2026

Lënda : Dërgohet shpallje për publikim

Drejtimi : Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive

TIRANË

Përshëndetje dhe punë të mbarë !

Bashkëlidhur po ju dërgojmë shpalljen për publikim në portalin tuaj, shpallje pozicioni për lëvizje paralele, dhe pranimin në Shërbimit Civil, kategoria ekzekutive për pozicionin: Specialist Finance pranë Drejtorisë së Financës – *kategoria IV-3*;

Nga ana jonë është dërguar dhe në mënyrë elektronike në adresën tuaj” vendetelirapune@akpa.gov.al.

Për çdo paqartësi na komunikoni në adresën Irena.Exsarho@bfiniq.gov.al, ose numër kontakti 0694793927.

Ju faleminderit për mirëkuptimin !

KRYETARI

Romeo ÇAKULI

Konceptoi: S. Kallojeri

Pranoi: I. Eksarho



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIAFINIQ
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE

Data 24.04.2026

**SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE, DHE PËR PRANIM NË
SHËRBIMIN CIVIL, NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

Lloji i diplomës “Fakulteti I Ekonomise ”,niveli i diplomës “ Bachelor”dhe “Master Shkencor”

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”i ndryshuar , si dhe të Kreut II, IV dhe VII të VKM nr. 243, datë 18/03/2015, Drejtoria e Burimeve Njerëzore e Bashkisë Finiq shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për pozicionin:

* *1 (Nje) Specialist Finance –kategoria IV-3*

Pozicioni më sipër u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!

Vetëm në rast se, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil.

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil) aplikohet në të njëjtën kohë!

**Afati për dorëzimin e dokumentave për
LËVIZJE PARALELE:**

04 Maj 2026

**Afati për dorëzimin e dokumentave për
PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL:**

08 Maj 2026

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin më sipër është:

1. Ndjek përdorimin e fondit për pagat, sigurime shoqërore dhe shëndetësore për punonjësit e bashkisë dhe institucioneve vartëse të bashkisë, si dhe bën ndryshime të nevojshme të diktuar nga faktorë të ndryshëm që i bëjnë domosdoshmëri këto veprime.

2. -Përpilon në çdo fund muaji listën e punonjësve për kontributin e sigurimit shoqëror dhe bën rakordim muajor për shumë e derdhur.
3. -Ruan dhe mirëmban listëpagesat dhe librat e pagave të punonjësve të administrates dhe institucioneve në varësi.
4. -Bashkëpunon me sektorin e Shërbimit Social dhe Ndhmës Ekonomike duke respektuar vendimarrjet e këshillit bashkiak dhe organizon punën për shpërndarje të ndihmës ekonomike dhe pagesave të paaftësisë.
5. -Bën veprimet lidhur me arkëtimet që kryhen në arkën e Bashkisë si dhe derdhjen e tyre nëbankë, kryhen dhe veprimet lidhur me pagesat.
6. -Bën regjistrimin kronologjik të veprimeve ditore në ditarin e arkës si dhe regjistrimin e pagavetë punonjësve në librat personal.
7. -Merr pjesë në komisionin e blerjeve të vogla kur kjo përcaktohet me urdhër të titullarit - Raporton tek eprori direkt për zbatimin e detyrave.
8. -Kryen detyra të tjera të ngarkuara nga Drejtori i Drejtorisë dhe Kryetari

1 LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

- a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;
- ç) Të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si më poshtë:

- Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor”, edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë. Përparësi përbën kryerja e studimeve dhe kualifikimeve pasuniversitare në fushën përkatëse. (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).
- Aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi, pune në grup;
- Të jetë krijues;
- Të ketë njohuri për sistemin ligjor evropian.
- Experience pune ne institucionet e qeverisjes vendore.
 - Te kete te paktën 1 vit pune eksperience .
 - Të ketë njohuri bazë mbi punën.
 - Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Drejtorise së Burimeve Njerëzore të Bashkisë Finiq , dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>

b-Fotokopje të diplomës dhe liste notash e noterizuar (bashkalidhur dhe diploma bachelor)

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f-Vetedeklarimin e gjendjes gjyqësore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore;

g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h-Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.

i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 04.05.2026.

Bashkia Finiq

Drejtoria e Burimeve Njerëzore

QENDRA E Bashkisë Finiq

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **06.05.2026**, Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Finiq do të shpallë në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe në stenden e Bashkisë Finiq , listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele, si dhe datën ,vendin dhe oren e sakte ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Finiq , nëpërmjet adresës së e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohurite mbi Ligjin nr. 139, dt.17.12.2016 “Për vetqeverisjes vendore”.
- Njohurite mbi Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar .
- Njohurite mbi Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike” i ndryshuar.
- Njohurite mbi Ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.
- Njohuri mbi legjislacionin specifik për këto pozicione pune.
- Ligji nr.68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore”

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatet do të vlerësohen për pervojën ,trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën , si

Kandidatet do te vleresohen per pervojen me 20 pike, 10 pike per trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushen , si dhe 10 pike per certifikimet pozitive .Totali i pikeve per kete vleresim eshte 40 pike.

Intervista me goje eshte 60 pike.

Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me :

- a- Njohurite , aftesite , kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicionit te punes ;
- b- Eksperiencon e tyre te meparshme ;
- c- Motivimin , aspiratat dhe pritshmerine e tyre per karrierren .

Totali i pikeve per kete vleresim eshte 60 pike.

Ne perfundimin te vleresimit perzgjidhet kandidati, i cili renditet i pari nder kandidatet qe kane mare te pakten 70 pike.

Me shume detaje ne lidhje me vleresimin me pike, metodologjine e shperndarjes se pikeve, menyren e llogaritjes se rezultatit perfundimtar i gjeni ne Udhezimin nr. 2 dt. 27.03.2015 te Departamentit te Administrates Publike “ëëë.dap.gov.al ”

1.6

DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Finiq do të shpallë fituesin në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe në faqen zyrtare të Bashkisë.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për shpalljen e fitues

PRANIM NË SHËRBIMIT CIVIL

Vetëm në rast se pozicioni renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende është vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, informacion qe do ta merni ne faqen zyrtare “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive “duke filluar nga data 06.05.2026.

2.1

KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NE SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë shërbimit civil të cilët plotësojnë kërkesat e nenit 21 të ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar .

Kushtet qe duhet te plotesoje kandidati ne proceduren e pranimit ne sherbimin civil jane :

- a) Te jete shtetas shqiptare;
- b) Te kete zotesi per te vepruar ;
- c) Te zoteroje gjuhen shqipe , te shkruar dhe te folur ;
- d) Te jete ne kushte shendetsore qe lejojne te kyeje detyren teknike perkatese;
- e) Te mos jete i denuar me vendim te formes se prere per te kryerjen e nje krimi apo per kryerjen e nje kundravajtje penale me dashje;
- f) Ndaj tij te mos jete mare masa disiplinore e largimit nga sherbimi civil , qe nuk eshte shuar sipas ligjit 152/2013 “Per nepunesin civil “ i ndryshuar .

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si më poshtë:

- Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor”, edhe diploma e nivelit “Bachelor” duhet të jetë në të njëjtën fushë. Përparësi përbën kryerja e studimeve dhe kualifikimeve pasuniversitare në fushën përkatëse. (*Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi*).
- Aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi, pune në grup;
- Të jetë krijues;
- Të ketë njohuri për sistemin ligjor evropian.
- Experience pune ne institucionet e qeverisjes vendore.
 - Të ketë njohuri bazë mbi punën.
 - Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>

b-Fotokopje të diplomës dhe liste notash e noterizuar (përfshirë edhe diplomën bachelor);

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Cdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

e-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

f-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

g-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër, do të bëhet në Bashkinë Finiq .

në adresën

QENDRA E BASHKISE FINIQ

Dokumentat e aplikimit duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 08.05.2026

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **18.05.2026**, Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Finiq do të shpallë në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive”, dhe në stenden e Bashkisë Finiq listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e pranimit në

shërbimin civil, kategoria ekzekutive, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Bashkia Finiq , për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

2.4

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuri mbi Ligjin nr.139 , date 17.12.2015 “Për veteqeverisjes vendore”.
- Njohurim mbi Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”indryshuar .
- Njohuri mbi Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”i ndryshuar
- Njohuri mbi Ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.
- Legjislacionin specifik per kete pozicion pune.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a- deri në 60 pikë për vlerësimin me shkrim
- b- Intervisten e strukturuar me goje qe konstiton ne motivimin , aspiratat dhe pritshmerine e tyre per karrieren , deri ne 25 pike.
- c- Jeteshkrimin , qe konstiton ne vleresimin e arsimimit te pervojes e te trajnimeve , te lidhura me fushen, deri ne 15 pike.

2.6

DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Finiq do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe stenden e Bashkise Finiq . Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e konkurimit, do të marrin informacion për fazat e mëtejshme të procedurës së konkurimit ne portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive “ si dhe ne stendat e Bashkise Finiq :

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme portalin e “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive “duke filluar nga data 18.05.2026.