



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**BASHKIA FINIQ
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE**

Nr. _____ Prot

Finiq me, / / 2026

Lënda : Dërgohet shpallje për publikim

Drejtimi : Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive

T I R A N Ë

Përshëndetje dhe punë të mbarë !

Bashkëlidhur po ju dërgojmë shpalljen për publikim në portalin tuaj, shpallje pozicioni për lëvizje paralele, dhe pranimin në Shërbimit Civil, kategoria ekzekutive për pozicionin: **Specialist i Shërbimit Social (Mesopotam)** pranë Sektorit të shërbimit social, barazisë gjinore dhe kujdesit publik–*kategoria IV-3*;

Nga ana jonë është dërguar dhe në mënyrë elektronike në adresën tuaj” vendetelirapune@akpa.gov.al.

Për çdo paqartësi na komunikoni në adresën Irena.Exsarho@bfiniq.gov.al , ose numër kontakti 0694793927.

Ju faleminderit për mirëkuptimin !

KRYETARI

Romeo ÇAKULI

Konceptoi: S. Kallojeri

Pranoi: I. Eksarho



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA FINIQ
DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE

Data 24.04.2026

**SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE, DHE PËR PRANIM NË
SHËRBIMIN CIVIL, NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”i ndryshuar , si dhe të Kreut II, IV dhe VII të VKM nr. 243, datë 18/03/2015, *Drejtoria e Burimeve Njerëzore e Bashkisë Finiq* shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për pozicionin:

Specialist i Shërbimit Social (Mesopotam) pranë Sektorit të shërbimit social, barazisë gjinore dhe kujdesit publik –*kategoria IV-3*;

Pozicioni më sipër u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!

Vetëm në rast se, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil.

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil) aplikohet në të njëjtën kohë!

**Afati për dorëzimin e dokumentave për
LËVIZJE PARALELE:**

04 Maj 2026

**Afati për dorëzimin e dokumentave për
PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL:**

08 Maj 2026

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin më sipër është:

- Drejton punën për identifikimin dhe verifikon familjet që kanë nevojë për ndihmë ekonomike, personat me aftësi të kufizuar dhe nevojat e individëve për shërbime të përkujdesit shoqëror;
- Mbledh dhe analizon informacionin mbi situatën sociale të shtresave në nevojë dhe kategorive në risk duke synuar përmirësuar cilësisë së jetesës për banorët e Njësisë Administrative.
- Përgatit materiale si dhe dokumentacionin për kategoritë sipas rasteve e trajtimit të tyre me programet sociale dhe të strehimit;
- Në bashkëpunim dhe sipas udhëzimeve të inspektorit, të bëjë përgatitjen e dosjeve të familjeve që do trajtohen me ndihmë ekonomike dhe personat me aftësi të kufizuar, të cilët do trajtohen me pagesë paaftësie;
- Së bashku me inspektorët shkon për vizita në familjet që janë në skemën e ndihmës ekonomike, për të verifikuar gjendjen reale të tyre dhe ndryshimet që mund të kenë ndodhur;
- Përgatit listat e personave që duhet t’i dërgohen institucionit për verifikimin e të ardhurave personale apo familjare, për t’u përfshirë në skemën e ndihmës ekonomike dhe përkrahjes sociale;
- Mirëpret kërkesat e qytetarëve, të cilët pretendojnë të përfshihen në skemën e përkrahjes sociale;
- Përgatit dhe pasuron herë pas here me dokumentacionin ligjor dosjet e personave që trajtohen në skemën e përkrahjes sociale;
- Krijon dosjet e personave që kalojnë në KEMP të cilat dorëzohen dhe merren me procesverbal
- Pranon librezat e të verberve dhe paraplegjikeve ,te cilat rinovohen në Tirane.
- pranojnë dokumentacionin e pageses se invalideve,dosjet e te cileve mbahen ne zyre.

1 LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

- a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;

ç) Të plotësojnë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si më poshtë:

Te zoteroje diplome te nivelit “Bachelor“ ne Shkenca Shoqerore/Sociale/Politke

- Te kete te pakten 1 vit pune eksperience .
- Të ketë njohuri bazë mbi punën.
- Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Drejtorise se Burimeve Njerëzore të Bashkisë Finiq , dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>

b-Fotokopje të diplomës dhe liste notash e noterizuar (bashkalidhur dhe diploma bachelor)

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f-Vetedeklarimin e gjendjes gjyqesore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore;

g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h-Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.

i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 04.05.2026.

Bashkia Finiq
Drejtoria e Burimeve Njerëzore
QENDRA E Bashkisë Finiq

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **06.05.2026**, Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Finiq do të shpallë në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe në stenden e Bashkisë Finiq , listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele, si dhe datën ,vendin dhe oren e sakte ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Finiq , nëpërmjet adresës së e-mail, për shkak të moskualifikimit.

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohurite mbi Ligjin nr. 139, dt.17.12.2016 “Për vetqeverisjes vendore”.
- Njohurite mbi Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar .
- Njohurite mbi Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike” i ndryshuar.
- Njohurite mbi Ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.
- Ligji n r. 9355, datë 10.3.2005 "Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore", i ndryshuar

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatet do te vleresohen per pervojen me 20 pike, 10 pike per trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushen , si dhe 10 pike per çertifikimet pozitive .Totali i pikeve per kete vleresim eshte 40 pike.

Totali i pikeve per kete vleresim eshte 40 pike.

Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me :

- Njohurite , aftesite , kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicionit te punes ;
- Eksperiencen e tyre te meparshme ;
- Motivimin , aspiratat dhe pritshmerine e tyre per karrierren .

Totali i pikeve per kete vleresim eshte 60 pike.

Ne perfundimin te vleresimit perzgjidhet kandidati, i cili renditet i pari nder kandidatet qe kane mare te pakten 70 pike.

Me shume detaje ne lidhje me vleresimin me pike, metodologjine e shperndarjes se pikeve, menyren e llogaritjes se rezultatit perfundimtar i gjeni ne Udhezimin nr. 2 dt. 27.03.2015 te Departamentit te Administrates Publike “www.dap.gov.al”

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Finiq do të shpallë fituesin në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe në faqen zyrtare të Bashkisë.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për shpalljen e fituesit.

2 PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL

Vetëm në rast se pozicioni renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende është vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, informacion që do ta merni në faqen zyrtare “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive “duke filluar nga data **06.05.2026**.

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NE SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë shërbimit civil të cilët plotësojnë kërkesat e nenit 21 të ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar .

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë :

- a) Te jete shtetas shqiptare;
- b) Te kete zotesi per te vepruar ;
- c) Te zoteroje gjuhen shqipe , te shkruar dhe te folur ;
- d) Te jete ne kushte shendetsore qe lejojne te kyeje detyren teknike perkatese;
- e) Te mos jete i denuar me vendim te formes se prere per te kryerjen e nje krimi apo per kryerjen e nje kundravajtje penale me dashje;
- f) Ndaj tij te mos jete mare masa disiplinore e largimit nga sherbimi civil , qe nuk eshte shuar sipas ligjit 152/2013 “Per nepunesin civil “ i ndryshuar .

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si më poshtë:

d) Te zoteroje diplome te nivelit “Bachelor“ ne Shkenca Shoqerore/Sociale/Politike

Tjetër:

- Të ketë njohuri bazë mbi punën.
- Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a-Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>

b-Fotokopje të diplomës dhe liste notash e noterizuar (përfshirë edhe diplomën bachelor);

c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d-Cdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

e-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

f-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

g-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër, do të bëhet në Bashkinë Finiq .

Dokumentat e aplikimit duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 08.05.2026

në adresën

QENDRA E BASHKISE FINIQ

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **18.05.2026**, Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Finiq do të shpallë në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive”, dhe në stenden e Bashkisë Finiq listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e pranimit në kategorinë ekzekutive , si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Bashkia Finiq , për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

2.4

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuri mbi Ligjin nr.139 , date 17.12.2015 “Për veteqeverisjes vendore”.
- Njohurim mbi Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”indryshuar .
- Njohuri mbi Ligjin nr. 9131, dt. 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”i ndryshuar
- Njohuri mbi Ligjin nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”.
- Ligji n r. 9355, datë 10.3.2005 "Për ndihmën dhe shërbimet shoqërore", i ndryshuar

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
- b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a- deri në 60 pikë për vlerësimin me shkrim
- b- Intervisten e strukturuar me goje që konstiton ne motivimin , aspiratat dhe pritshmerine e tyre per karrieren , deri ne 25 pike.
- c- Jeteshkrimin , që konstiton ne vleresimin e arsimimit te pervojës e te trajnimeve , te lidhura me fushen, deri ne 15 pike.

2.6

DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Finiq do të shpallë fituesin në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe stenden e Bashkise Finiq . Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e konkurimit, do të marrin informacion për fazat e mëtejshme të procedurës së konkurimit ne portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive “ si dhe ne stendat e Bashkise Finiq :

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme portalin e “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive “